|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.04.2021 | | № | 69 |
| На № |  | от |  |

Руководителям организаций  
(по списку рассылки)

О направлении информации

Уважаемый руководитель!

### Информирую Вас о том, что в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2020 № 2204 «Об организации обучения населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Организационно-методическими рекомендациями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций не территории Томской области в 2021-2025 годах», утвержденных 20.01.2021 Департаментом защиты населения Томской области, Курсы ГО ЗАТО Северск МКУ ЕДДС ЗАТО Северск осуществляют прием от организаций ЗАТО Северск докладов об организации и итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (форма № 1/ОБУЧ-П), а также сведений о подготовке работников организации в области ГО и защиты от ЧС.

### Установленные сроки представления отчетных материалов:

### – ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года – доклад об организации и итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за предыдущий год (форма № 1/ОБУЧ-П);

### – ежегодно до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года – доклад об организации и итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 5 месяцев текущего года (форма № 1/ОБУЧ-П);

### – ежемесячно до 25 числа – сведения о подготовке работников организации в области ГО и защиты от ЧС.

### На основании представляемых материалов осуществляется подготовка отчетных материалов об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ЗАТО Северск, представляемого в Департамент защиты населения Томской области (приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216дсп).

Невыполнение в установленном порядке мероприятий по подготовке работников организаций в области ГО и защиты от ЧС образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.6 и ст. 20.7 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях.

### Направляя формы отчетных документов и рекомендации организациям по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Департамента защиты населения Томской области, прошу обеспечить представление отчетных материалов в установленный срок по прилагаемым формам.

### Контактное лицо – заместитель директора – начальник Курсов ГО ЗАТО Северск МКУ ЕДДС ЗАТО Северск Андреевских Алексей Владимирович, тел. 52-17-06, e-mail: [edds-go@seversk.gov70.ru](mailto:edds-go@seversk.gov70.ru).

Приложение: 1. Рекомендации организациям по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2 л.

2. Форма доклада «Об организации и итогах подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (1/ОБУЧ-П) на 2 л.

3. Форма сведений о подготовке работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 1 л.

Директор А.А.Григоревский

Андреевских А.В.

52 17 06

Приложение 1

к исх. от «\_27\_»\_\_\_\_04\_\_ 2021 г. № \_69\_\_

Рекомендации организациям  
по подготовке населения в области гражданской обороны  
 и защиты от чрезвычайных ситуаций

(выписка из «Организационно-методических рекомендаций по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  
на территории Томской области в 2021-2025 годах», утвержденных  
20.01.2021 Департаментом защиты населения Томской области)

В целях совершенствования организации и осуществления подготовки населения  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководителям организаций рекомендуется:

- организовать и обеспечить проведение мероприятий по подготовке работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021-2025 годах в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- обеспечить повышение качества подготовки должностных лиц организаций  
к выполнению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- организовать переработку и утверждение установленным порядком программ курсового обучения работников в области гражданской обороны, с учетом примерных программ, утвержденных МЧС России;

- организовать и обеспечить проведение с работниками подведомственных организаций вводного инструктажа по гражданской обороне совместно с инструктажем  
по действиям в чрезвычайных ситуациях, проводимым в течение первого месяца при приеме на работу, далее инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводить не реже одного раза в год;

- организовать создание и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне и защите  
от чрезвычайных ситуаций;

- организовать формирование плана подготовки руководителя организации, работников гражданской обороны и других работников организации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организовать ведение журналов учета посещения мероприятий по подготовке  
в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимых  
в организации и ее филиалах, а также персонального учета подготовки руководителя организации, работников гражданской обороны и уполномоченных по защите населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций работников организаций по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года и до 15 июня  
по состоянию на 1 июня текущего года обеспечить подготовку и представление в орган местного самоуправления Доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (форма 1/ОБУЧ/П).

Руководителям организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне  
и продолжающим работу в военное время, а также организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федеральных органов исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, дополнительно:

- организовать проведение обучения руководителей и личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- организовать переработку и утверждение установленным порядком программ курсового обучения личного состава формирований и служб, создаваемых в организации,  
с учетом примерных программ, утвержденных МЧС России;

- разрабатывать и включать в ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах подраздел о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2

к исх. от «\_27\_»\_\_\_\_04\_\_ 2021 г. № \_69\_\_

Форма доклада «Об организации и итогах подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (1/ОБУЧ-П) за 20\_\_\_ год

1. **Организация подготовки**

Наличие организационных документов по подготовке работников организации  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приказов, программы подготовки, расписания занятий, назначение руководителей занятий, прошедших  
 в установленном порядке повышение квалификации на базе Курсов ГО ЗАТО Северск МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) с указанием номеров и дат принятия.

Общая оценка наличия указанных документов с указанием недостатков, а также принятых мерах по их устранению.

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки работников организации  
на совещаниях у руководителя организации, на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (при наличии).

Организация и результаты контроля осуществления подготовки работников. Издание ежегодного приказа об итогах обучения и задачах на предстоящий год.

Организация взаимодействия с органами управления Администрации ЗАТО Северск  
и МКУ ЕДДС ЗАТО Северск по обучению в области безопасности жизнедеятельности (направление заявок на повышение квалификации, представление ежемесячных сведений   
о состоянии подготовки и проведении учений, тренировок).

Участие должностных лиц органов управления Администрации ЗАТО Северск, сотрудников ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», Главного управления МЧС России по Томской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, привлеченных специалистов в обучении работников организации.

Наличие учета подготовки, а также отчетных документов по мероприятиям обучения работников организации (журналов учета проведения занятий, методических материалов для проведения занятий, актов о проведенных учениях и тренировках, реестра подготовки должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО).

Что сделано по обобщению, внедрению и распространению положительного опыта  
в обучении работников организации.

Обеспечение финансирования мероприятий по обучению.

Общая оценка организации подготовки работников организации. Основные недостатки и планируемые меры по их устранению. Предложения.

1. **Состояние подготовки различных групп обучаемых**

Материал раздела изложить по следующим подразделам:

а) руководители организации;

б) уполномоченные работники, руководители занятий по гражданской обороне;

в) работники организации;

г) нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий  
по гражданской обороне и спасательные службы (для организаций, создающих указанные формирования и службы);

д) учащиеся и воспитанники (для образовательных учреждений);

е) неработающее население (для организаций, на базе которых созданы учебно - консультационные пункты по гражданской обороне).

В подразделах отразить формы, методы, особенности обучения (для учащихся  
и воспитанников - в рамках образовательных программ и внеурочной деятельности), а также качество подготовки.

Указать общее количество и процентное отношение от списочного состава работников организации, прошедших обучение.

Указать общее количество и процентное отношение от принятых в текущем году работников организации, прошедших вводный инструктаж по гражданской обороне  
и вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях.

1. **Учения и тренировки**

Характерные особенности в организации подготовки и проведения учений  
 и объектовых тренировок.

Количество и качество проведенных учений и тренировок.

Выполнение практических мероприятий в ходе подготовки и проведения учений  
и тренировок. Оказание методической помощи должностными лицами Главного управления МЧС России по Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», Администрации ЗАТО Северск, Курсов ГО ЗАТО Северск МКУ «ЕДДС ЗАТО Северск»  
в организации подготовки и проведения учений (тренировок).

1. **Состояние учебно-материальной базы**

Наличие и состояние учебной материальной базы (УМБ). Что сделано в истекшем году по развитию и совершенствованию УМБ. Количество имеющихся информационных стендов, количество разработанных и распространенных учебно-методических и наглядных пособий.

Участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, проводимом Администрацией ЗАТО Северск.

1. **Общие выводы и предложения**

Общая оценка подготовки работников организации в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций. Предложения по совершенствованию подготовки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к исх. от «\_27\_»\_\_\_\_04\_\_ 2021 г. № \_69\_\_

Форма сведений о подготовке работников организации в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций

Директору МКУ ЕДДС ЗАТО Северск

А.А. Григоревскому

СВЕДЕНИЯ  
 о подготовке различных категорий обучаемых работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в области ГО и защиты от ЧС за |  | 20\_\_ года |
| (наименование организации) |  | (месяц) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Формы и методы обучения | Тема | Категория обучаемых работников | Количество проведенных мероприятий | Количество человек | | | Примечание |
| всего | по плану | фактически обучено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Примечание: сведения представляются:

- на бумажном носителе – по адресу г. Северск, пр. Коммунистический, 116;

- либо в электронном виде – на адрес электронной почты [edds-go@seversk.gov70.ru](mailto:edds-go@seversk.gov70.ru)   
в сканированном виде с подписью руководителя организации.

Исполнитель:

уполномоченный на решение задач в области ГО (Ф.И.О.)

(контактный телефон)