



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК»
(МКУ ЕДДС ЗАТО Северск)**

ПРИКАЗ

02.09.2019 № 9

Об утверждении Положения об учетной политике МКУ ЕДДС ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бюджетного учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н), от 28.12.2018г. № 298н), приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина России от 24.12.2012 № 174н, от 17.08.2015 № 127н, от 30.11.2015 № 184н, от 16.11.2016 № 209н, от 31.10.2017 № 172н, от 31.03.2018 № 65н, от 28.12.2018 № 297н) для установления единого порядка ведения бюджетного учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учетной политике учреждения (далее – Положение).
2. Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.08.2018 № 35 «Об утверждении учетной политики».
4. Ознакомить с Положением об учетной политике работников бухгалтерии под роспись.
5. Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

7. Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



А.А.Григоревс

Назарова Н.Ю.
77 59 92
В дело № 01-09



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК»
(МКУ ЕДДС ЗАТО Северск)**

ПРИКАЗ

19.10.2020 № 18

О внесении изменений в приказ
МКУ ЕДДС ЗАТО Северск
от 02.09.2019 № 9

В связи вступлением в силу с 1 января 2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры», с 27.09.2020 приказа Минфина от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форма первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 02.09.2019 № 9 «Об утверждении Положения об учетной политике МКУ ЕДДС ЗАТО Северск» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Учет имущества, полученного (переданного) в аренду» дополнить пунктом 4.14. следующего содержания:

«4.14. На основании приказа Минфина России от 25.12.2019 № 254н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», к помещениям, переданным в безвозмездное пользование для выполнения возложенных на учреждение функций СГС «Аренда» не применяется».

1.2. Абзац третий пункта 7.1 Раздела 7 «Порядок учета материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения. Основание: пункт 8 СГС «Запасы».»

2. Приказ довести до работников в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



А.А.Григоревский