



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)**

ПРИКАЗ

№ _____

О утверждении Устава МКУ
ЕДДС ЗАТО Северск»

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесенных изменений в него» и на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2014 № 2810 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.А. Абрамов

А.А. Григоревский
77 23 06

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления по делам
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
Администрации ЗАТО Северск
№ _____ от « ___ » _____ 2014 г.

У С Т А В
Муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»

ЗАТО Северск Томской области

2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2014 № 2810 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск». Сокращенное наименование – МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

3. Место нахождения Учреждения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск просп. Коммунистический, 116. Почтовый адрес: 636019, г. Северск, Томской области, просп. Коммунистический, 116.

4. Правовой основой создания Учреждения являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав городского округа ЗАТО Северск Томской области, иное действующее законодательство Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты ЗАТО Северск.

5. Учредителем Учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области (далее – Учредитель). От имени городского округа ЗАТО Северск Томской области права и обязанности Учредителя осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС), в рамках компетенции, установленной муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Собственник).

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правом оперативного управления в отношении муниципального имущества, переданного ему Собственником, в соответствии с договором о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение может: от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества городского округа ЗАТО Северск, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение имеет счета в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Томской области г. Северску УФК по Томской области,

фирменные бланки, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, настоящим уставом.

10. Изменения в устав Учреждения вносятся приказом Управления ЧС в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления следующих видов деятельности:

- 1) обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 2) оперативное управление, функционирование и поддержка сил и средств гражданской обороны.

13. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) прием от населения и организаций сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и чрезвычайных происшествиях;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурных служб (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) оповещение и информирование Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), руководства Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС, сил и средств Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – СЗ ТП РСЧС) и населения о ЧС;

4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения (систем мониторинга) за окружающей средой и распространение между ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС;

5) обработка и анализ данных о ЧС, уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования СЗ ТП РСЧС;

6) оценка и контроль складывающейся обстановки, принятие необходимых решений;

7) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;

8) информирование об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности СЗ ТП РСЧС;

9) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждением руководит директор, который назначается на должность Учредителем.

15. Директор осуществляет полномочия руководителя Учреждения на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

16. Директор действует на основе единоначалия, без доверенности: Представляет интересы Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется предоставленным правом распоряжаться средствами Учреждения, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с договором.

17. Системы оплаты труда работников Учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами и Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Северск.

18. Учреждение организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки.

19. Ответственность за организацию, состояние и постановку работы по бухгалтерскому учету несет директор Учреждения.

20. Ответственность за достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы несет главный бухгалтер учреждения.

21. Директор Учреждения несет материальную ответственность за ущерб, причиненный учреждению, и возмещает убытки согласно законодательству Российской Федерации.

22. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение имеет право самостоятельно:

1) планировать свою деятельность в соответствии с перспективными муниципальными и комплексными планами и программами социально – экономического развития муниципального образования ЗАТО Северск;

2) составлять бюджетную смету и планировать деятельность в соответствии с утвержденной сметой;

3) заключать все виды договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам Учреждения;

4) в соответствии с действующими нормативными актами и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год:

а) вносить предложения по изменению своей структуры;

б) разрабатывать штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы на оплату труда;

в) разрабатывать условия коллективного договора;

г) решать вопросы материального поощрения и стимулирования труда, в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда;

д) вносить для рассмотрения Учредителю изменения в устав;

е) требовать и получать в пределах компетенции установленной данным уставом, необходимую документацию от организаций и подразделений Администрации, в целях выполнения возложенных на Учреждение функций и обязательств;

ж) распоряжаться, находящимся в оперативном управлении имуществом, согласно установленным уставом целям и задачам. Обеспечивать выполнение условий договора оперативного управления имуществом, а также иных задач и направлений, установленных Собственником или уполномоченными на то органами;

з) учреждение имеет другие права, предусмотренные для муниципальных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

24. Учреждение обязано:

1) обеспечивать безопасные условия труда, своевременную выплату заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово – хозяйственной деятельности согласно утвержденной смете доходов и расходов, обеспечивая соблюдение установленных нормативов. В случае необходимости внесения изменений в утвержденные документы своевременно принимать меры по предоставлению расчетов и обоснований;

3) своевременно в установленные законодательством или муниципальными правовыми актами сроки, представлять Учредителю и в уполномоченные органы бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчеты по имуществу, иные отчеты и документы;

4) вести воинский учет и бронирование граждан работающих в Учреждении.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

25. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и иными правовыми актами.

26. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом исключительно в соответствии с его назначением, заданиями Собственника и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

27. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в процессе деятельности, за счет средств, выделенных ему по смете, используются в соответствии с действующим законодательством.

28. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе не имеет права сдавать его в аренду или отдавать в залог без согласия собственника имущества.

29. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе без согласия последнего изъять у него из оперативного управления излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

30. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

V. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Внесение изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Северск.

32. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

34. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

35. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по кадровому составу

и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив Администрации ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством силами и за счет Учреждения.