



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015г

№ 470

#### Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования ЗАТО Северск к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск.
2. Руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск:
  - 1) до 31 марта 2015 г. внести изменения в инструкции дежурно-диспетчерского персонала о порядке взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО Северск» (ЕДДС ЗАТО Северск);
  - 2) обеспечить представление докладов и донесений в ЕДДС ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в соответствии с постановлением Администрации Томской от 15 августа 2011 г. № 243а «О Порядке сбора и обмена в Томской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также оперативной справочной информации в установленные сроки.
3. Опубликовать постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 12.03.2015г № 470

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и состав Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск.

2. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) и выполняет функции органа повседневного управления Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС). Полное наименование – Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск, сокращенное – ЕДДС ЗАТО Северск.

На базе ЕДДС ЗАТО Северск разворачивается система экстренного вызова оперативных служб по единому номеру 112.

3. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск предназначена для:

1) приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;

2) приема и передачи сигналов на изменение режимов функционирования СЗ ТП РСЧС;

3) приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций;

4) координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций;

5) оперативного управления силами и средствами СЗ ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

4. Общее руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет Глава Администрации ЗАТО Северск через Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск). Непосредственное руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет директор МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

5. В своей деятельности ЕДДС ЗАТО Северск руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа закрытого административного территориального образования Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск, Уставом МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, приказами и распоряжениями начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и настоящим Положением.

6. Свою деятельность ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Томской области,

общественными объединениями и организациями.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск по бюджетной смете Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

8. Основные задачи ЕДДС ЗАТО Северск:

1) прием от населения и организаций сообщений о ЧС и чрезвычайных происшествиях;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) оповещение и информирование Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск, руководства Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, сил и средств СЗ ТП РСЧС и населения о ЧС;

4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения (систем мониторинга) за окружающей средой и распространение между ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС;

5) обработка и анализ данных о ЧС, уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования СЗ ТП РСЧС;

6) оценка и контроль складывающейся обстановки, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений;

7) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;

8) информирование Главы Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск и иных лиц по указанию Главы Администрации ЗАТО Северск об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности СЗ ТП РСЧС;

9) обобщение информации о произошедших ЧС, а также авариях и происшествиях на территории ЗАТО Северск (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

## III. ФУНКЦИИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

9. Основные функции ЕДДС ЗАТО Северск:

1) сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени;

2) оповещение и информирование руководства гражданской обороны ЗАТО Северск, СЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЗАТО Северск, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС о ЧС, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через муниципальную систему оповещения, а также по сигналам гражданской обороны;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения ЗАТО Северск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

6) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения ЗАТО Северск;

7) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

8) сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля СЗ ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

9) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления по подчиненности;

10) ежедневный доклад Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск об обстановке в ЗАТО Северск за предыдущие сутки по различным вопросам жизнедеятельности на территории муниципального образования, а в случае получения сообщения об угрозе или возникновении ЧС, а также других фактах, представляющих угрозу для обеспечения нормальной жизнедеятельности населения в соответствии с установленным порядком;

11) круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения или специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления и соответствующих организаций;

12) учет обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ЕДДС ЗАТО Северск, об имевших место или предполагаемых ЧС и иных происшествиях;

13) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

14) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

#### IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

10. Состав ЕДДС ЗАТО Северск определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, согласованным с начальником Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

11. Сменный персонал ЕДДС ЗАТО Северск работает в круглосуточном режиме согласно графику работы, утверждаемому директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

При угрозе или возникновении ЧС осуществляется усиление дежурной смены ЕДДС ЗАТО Северск.

12. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск включает в себя центр обработки вызовов, центр управления в кризисных ситуациях (учебный класс), пункт управления, средства автоматизации, связи и оповещения.

13. Центр обработки вызовов (далее – ЦОВ) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенные необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.116.

14. Центр обработки вызовов должен быть оборудован:
- 1) автоматизированной системой управления «ЕДДС-112»;
  - 2) системами проводной и радиосвязи, обеспечивающими обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения;
  - 3) средствами регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
  - 4) системами видеоконференцсвязи;
  - 5) средствами управления системой оповещения;
  - 6) иными средствами и оборудованием, необходимыми для функционирования.
- Перечень документации ЕДДС ЗАТО Северск утверждается директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

#### V. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

15. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск функционирует:
- 1) в режиме повседневной деятельности;
  - 2) в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени.
- При ведении гражданской обороны и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режим функционирования ЕДДС ЗАТО Северск устанавливается нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

При переводе в высшие режимы функционирования или степени готовности по решению директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется усиление дежурной смены.

16. В режиме повседневной деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или на возникновение ЧС и обеспечивает:

- 1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- 2) передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Томской области» (ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области»);

- 3) обобщение и анализ информации об обстановке на территории муниципального образования и о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности (Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск);

- 4) поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

- 5) контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- 6) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- 7) внесение необходимых изменений в паспорта территорий ЗАТО Северск.

17. Расположенные на территории ЗАТО Северск ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС ЗАТО Северск обобщенную статистическую информацию о ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Томской области и ЗАТО Северск.

18. Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей

их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС ЗАТО Северск, которая незамедлительно передаёт информацию в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области».

19. В режиме повышенной готовности ЕДДС ЗАТО Северск обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

2) оповещение должностных лиц КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, отдыхающего персонала ЕДДС ЗАТО Северск, взаимодействующих ДДС и сил СЗ ТП РСЧС;

3) приведение в готовность средств связи СЗ ТП РСЧС и оповещения населения;

4) непрерывный сбор, получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории ЗАТО Северск, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

6) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

7) подготовку и представление информации в вышестоящие органы управления.

20. В случае если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ПБ ЗАТО Северск или создан оперативный штаб управления в кризисных ситуациях (ОШ), либо управление передано вышестоящим органам управления, их взаимодействие организуется силами ЕДДС ЗАТО Северск.

21. В режиме ЧС ЕДДС ЗАТО Северск выполняет следующие функции:

1) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств СЗ ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территорий ЗАТО Северск от ЧС природного и техногенного характера;

2) контроль за выдвиганием оперативных групп по территории ЗАТО Северск и отслеживание их передвижения;

3) оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, своевременное оповещение и информирование, Главы Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

5) осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в зоне ЧС, обстановки на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

22. В процессе ликвидации ЧС, ЕДДС ЗАТО Северск взаимодействует с КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ОШ либо вышестоящим органам управления.

23. В режиме повышенной готовности и режиме ЧС информационное взаимодействие между ДДС, силами СЗ ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС ЗАТО Северск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС ЗАТО Северск всем взаимодействующим ДДС, председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области».

24. Функционирование ЕДДС ЗАТО Северск при приведении в готовность гражданской обороны в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны ЗАТО Северск, утвержденного Главой Администрации ЗАТО Северск

(далее – План).

25. При функционировании ЕДДС ЗАТО Северск в условиях особого периода в соответствии с Планом гражданской обороны ЗАТО Северск дежурная смена может размещаться на защищенном пункте управления.

## VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

26. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС ЗАТО Северск от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая единый номер «112», от систем мониторинга, от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС. Вызовы принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурным персоналом ЕДДС ЗАТО Северск.

27. При классификации сложившейся ситуации как ЧС ЕДДС ЗАТО Северск:

1) координирует проведение ликвидации ЧС соответствующими ДДС и силами СЗ ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС;

2) организует сбор и обмен информацией о ЧС;

3) немедленно докладывает Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» о ЧС.

28. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня начальник отделения (оперативный дежурный пункта управления) ЕДДС:

1) немедленно докладывает Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» о сложившейся ситуации;

2) оценивает обстановку;

3) уточняет состав привлекаемых сил и средств;

4) проводит их оповещение, отдает распоряжения о необходимых действиях и контролирует их выполнение;

5) готовит формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС, осуществляет взаимодействие с КЧС и ПБ ЗАТО Северск и ОШ УКС.

29. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей ЕДДС ЗАТО Северск:

1) доводит информацию до населения о способах защиты;

2) организует необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС ЗАТО Северск, сопоставление и обобщение полученных данных;

3) готовит донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС;

4) обеспечивает информационную поддержку деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

30. Начальником ЕДДС ЗАТО Северск ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС ЗАТО Северск (ДДС экстренных оперативных служб и организаций), который в установленном порядке доводится до ДДС и при необходимости рассматривается на заседании КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

## VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК С ДДС

31. Порядок взаимодействия ЕДДС ЗАТО Северск муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными

службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления взаимодействия и обмена информацией между ЕДДС ЗАТО Северск и ДДС при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС могут заключаться соглашения о взаимодействии между Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и организациями.

#### VIII. ПОЛНОМОЧИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

32. В пределах своей компетенции ЕДДС ЗАТО Северск имеет право:

- 1) участвовать в подготовке нормативных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и осуществлять контроль за их исполнением;
- 2) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления Томской области и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- 3) привлекать в установленном порядке специалистов для решения возложенных на ЕДДС ЗАТО Северск задач;
- 4) использовать в установленном порядке документы и информационные банки данных, имеющиеся в Администрации ЗАТО Северск;
- 5) формировать и вести необходимые базы данных.

#### IX. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МКУ ЕДДС И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

33. Личный состав обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих деятельность ЕДДС ЗАТО Северск, и применять их в практической работе

34. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск образования являются: тренировки оперативных дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке.

35. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется:

- 1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Томской области, на курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- 2) ежемесячно в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной программе. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий);
- 3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск;
- 4) в ходе тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» и уполномоченными органами ЗАТО Северск.

36. В целях поддержания необходимого уровня подготовки персонала ЕДДС ЗАТО Северск для немедленного реагирования в случае возникновения ЧС не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЗАТО Северск к несению оперативного дежурства.

37. Должностные права и обязанности работников ЕДДС ЗАТО Северск определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.