



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015г

№ 470

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования ЗАТО Северск к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск.
2. Руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск:
 - 1) до 31 марта 2015 г. внести изменения в инструкции дежурно-диспетчерского персонала о порядке взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО Северск» (ЕДДС ЗАТО Северск);
 - 2) обеспечить представление докладов и донесений в ЕДДС ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в соответствии с постановлением Администрации Томской от 15 августа 2011 г. № 243а «О Порядке сбора и обмена в Томской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также оперативной справочной информации в установленные сроки.
3. Опубликовать постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 12.03.2015г № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и состав Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск.

2. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) и выполняет функции органа повседневного управления Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС). Полное наименование – Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск, сокращенное – ЕДДС ЗАТО Северск.

На базе ЕДДС ЗАТО Северск разворачивается система экстренного вызова оперативных служб по единому номеру 112.

3. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск предназначена для:

1) приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;

2) приема и передачи сигналов на изменение режимов функционирования СЗ ТП РСЧС;

3) приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций;

4) координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций;

5) оперативного управления силами и средствами СЗ ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

4. Общее руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет Глава Администрации ЗАТО Северск через Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск). Непосредственное руководство ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет директор МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

5. В своей деятельности ЕДДС ЗАТО Северск руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа закрытого административного территориального образования Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск, Уставом МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, приказами и распоряжениями начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и настоящим Положением.

6. Свою деятельность ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Томской области,

общественными объединениями и организациями.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск по бюджетной смете Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

8. Основные задачи ЕДДС ЗАТО Северск:

- 1) прием от населения и организаций сообщений о ЧС и чрезвычайных происшествиях;
- 2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- 3) оповещение и информирование Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск, руководства Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, сил и средств СЗ ТП РСЧС и населения о ЧС;
- 4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения (систем мониторинга) за окружающей средой и распространение между ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС;
- 5) обработка и анализ данных о ЧС, уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования СЗ ТП РСЧС;
- 6) оценка и контроль складывающейся обстановки, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений;
- 7) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;
- 8) информирование Главы Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск и иных лиц по указанию Главы Администрации ЗАТО Северск об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности СЗ ТП РСЧС;
- 9) обобщение информации о произошедших ЧС, а также авариях и происшествиях на территории ЗАТО Северск (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

III. ФУНКЦИИ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

9. Основные функции ЕДДС ЗАТО Северск:

- 1) сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени;
- 2) оповещение и информирование руководства гражданской обороны ЗАТО Северск, СЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЗАТО Северск, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС о ЧС, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через муниципальную систему оповещения, а также по сигналам гражданской обороны;
- 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- 4) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения ЗАТО Северск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

6) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения ЗАТО Северск;

7) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

8) сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля СЗ ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

9) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления по подчиненности;

10) ежедневный доклад Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск об обстановке в ЗАТО Северск за предыдущие сутки по различным вопросам жизнедеятельности на территории муниципального образования, а в случае получения сообщения об угрозе или возникновении ЧС, а также других фактах, представляющих угрозу для обеспечения нормальной жизнедеятельности населения в соответствии с установленным порядком;

11) круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения или специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления и соответствующих организаций;

12) учет обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ЕДДС ЗАТО Северск, об имевших место или предполагаемых ЧС и иных происшествиях;

13) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

14) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

10. Состав ЕДДС ЗАТО Северск определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, согласованным с начальником Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

11. Сменный персонал ЕДДС ЗАТО Северск работает в круглосуточном режиме согласно графику работы, утверждаемому директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

При угрозе или возникновении ЧС осуществляется усиление дежурной смены ЕДДС ЗАТО Северск.

12. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск включает в себя центр обработки вызовов, центр управления в кризисных ситуациях (учебный класс), пункт управления, средства автоматизации, связи и оповещения.

13. Центр обработки вызовов (далее – ЦОВ) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенные необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.116.

14. Центр обработки вызовов должен быть оборудован:
- 1) автоматизированной системой управления «ЕДДС-112»;
 - 2) системами проводной и радиосвязи, обеспечивающими обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения;
 - 3) средствами регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
 - 4) системами видеоконференцсвязи;
 - 5) средствами управления системой оповещения;
 - 6) иными средствами и оборудованием, необходимыми для функционирования.
- Перечень документации ЕДДС ЗАТО Северск утверждается директором МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

V. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

15. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск функционирует:
- 1) в режиме повседневной деятельности;
 - 2) в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени.
- При ведении гражданской обороны и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режим функционирования ЕДДС ЗАТО Северск устанавливается нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

При переводе в высшие режимы функционирования или степени готовности по решению директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется усиление дежурной смены.

16. В режиме повседневной деятельности ЕДДС ЗАТО Северск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или на возникновение ЧС и обеспечивает:

- 1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- 2) передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Томской области» (ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области»);

- 3) обобщение и анализ информации об обстановке на территории муниципального образования и о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности (Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск);

- 4) поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

- 5) контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- 6) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- 7) внесение необходимых изменений в паспорта территорий ЗАТО Северск.

17. Расположенные на территории ЗАТО Северск ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС ЗАТО Северск обобщенную статистическую информацию о ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Томской области и ЗАТО Северск.

18. Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей

их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС ЗАТО Северск, которая незамедлительно передаёт информацию в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области».

19. В режиме повышенной готовности ЕДДС ЗАТО Северск обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

2) оповещение должностных лиц КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, отдыхающего персонала ЕДДС ЗАТО Северск, взаимодействующих ДДС и сил СЗ ТП РСЧС;

3) приведение в готовность средств связи СЗ ТП РСЧС и оповещения населения;

4) непрерывный сбор, получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории ЗАТО Северск, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

6) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

7) подготовку и представление информации в вышестоящие органы управления.

20. В случае если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ПБ ЗАТО Северск или создан оперативный штаб управления в кризисных ситуациях (ОШ), либо управление передано вышестоящим органам управления, их взаимодействие организуется силами ЕДДС ЗАТО Северск.

21. В режиме ЧС ЕДДС ЗАТО Северск выполняет следующие функции:

1) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств СЗ ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территорий ЗАТО Северск от ЧС природного и техногенного характера;

2) контроль за выдвиганием оперативных групп по территории ЗАТО Северск и отслеживание их передвижения;

3) оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, своевременное оповещение и информирование, Главы Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

5) осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в зоне ЧС, обстановки на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

22. В процессе ликвидации ЧС, ЕДДС ЗАТО Северск взаимодействует с КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ОШ либо вышестоящим органам управления.

23. В режиме повышенной готовности и режиме ЧС информационное взаимодействие между ДДС, силами СЗ ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС ЗАТО Северск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС ЗАТО Северск всем взаимодействующим ДДС, председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области».

24. Функционирование ЕДДС ЗАТО Северск при приведении в готовность гражданской обороны в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны ЗАТО Северск, утвержденного Главой Администрации ЗАТО Северск

(далее – План).

25. При функционировании ЕДДС ЗАТО Северск в условиях особого периода в соответствии с Планом гражданской обороны ЗАТО Северск дежурная смена может размещаться на защищенном пункте управления.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

26. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС ЗАТО Северск от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая единый номер «112», от систем мониторинга, от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС. Вызовы принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурным персоналом ЕДДС ЗАТО Северск.

27. При классификации сложившейся ситуации как ЧС ЕДДС ЗАТО Северск:

1) координирует проведение ликвидации ЧС соответствующими ДДС и силами СЗ ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС;

2) организует сбор и обмен информацией о ЧС;

3) немедленно докладывает Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» о ЧС.

28. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня начальник отделения (оперативный дежурный пункта управления) ЕДДС:

1) немедленно докладывает Главе Администрации ЗАТО Северск, заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» о сложившейся ситуации;

2) оценивает обстановку;

3) уточняет состав привлекаемых сил и средств;

4) проводит их оповещение, отдает распоряжения о необходимых действиях и контролирует их выполнение;

5) готовит формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС, осуществляет взаимодействие с КЧС и ПБ ЗАТО Северск и ОШ УКС.

29. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей ЕДДС ЗАТО Северск:

1) доводит информацию до населения о способах защиты;

2) организует необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС ЗАТО Северск, сопоставление и обобщение полученных данных;

3) готовит донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС;

4) обеспечивает информационную поддержку деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

30. Начальником ЕДДС ЗАТО Северск ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС ЗАТО Северск (ДДС экстренных оперативных служб и организаций), который в установленном порядке доводится до ДДС и при необходимости рассматривается на заседании КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК С ДДС

31. Порядок взаимодействия ЕДДС ЗАТО Северск муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными

службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления взаимодействия и обмена информацией между ЕДДС ЗАТО Северск и ДДС при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС могут заключаться соглашения о взаимодействии между Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и организациями.

VIII. ПОЛНОМОЧИЯ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК

32. В пределах своей компетенции ЕДДС ЗАТО Северск имеет право:

- 1) участвовать в подготовке нормативных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и осуществлять контроль за их исполнением;
- 2) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления Томской области и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- 3) привлекать в установленном порядке специалистов для решения возложенных на ЕДДС ЗАТО Северск задач;
- 4) использовать в установленном порядке документы и информационные банки данных, имеющиеся в Администрации ЗАТО Северск;
- 5) формировать и вести необходимые базы данных.

IX. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МКУ ЕДДС И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

33. Личный состав обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих деятельность ЕДДС ЗАТО Северск, и применять их в практической работе

34. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск образования являются: тренировки оперативных дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке.

35. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск осуществляется:

- 1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Томской области, на курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- 2) ежемесячно в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной программе. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий);
- 3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО Северск;
- 4) в ходе тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС МЧС России по Томской области» и уполномоченными органами ЗАТО Северск.

36. В целях поддержания необходимого уровня подготовки персонала ЕДДС ЗАТО Северск для немедленного реагирования в случае возникновения ЧС не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЗАТО Северск к несению оперативного дежурства.

37. Должностные права и обязанности работников ЕДДС ЗАТО Северск определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.