



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2017

№ 2234

Об утверждении Положения об отделе развития информационного общества
Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 41 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о Комитете развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2017 № 1823 «Об утверждении Положения о Комитете развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 05.12.2017 № 2234

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел развития информационного общества (далее – отдел) является структурным подразделением Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск (КРИО).

2. Целью деятельности отдела является эффективная реализация единой политики развития информационного общества, автоматизация всех процессов Администрации ЗАТО Северск.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Томской области, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Положением о Комитете развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2017 № 1823 «Об утверждении Положения о Комитете развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск», а также настоящим положением.

4. В своей деятельности отдел подчиняется председателю КРИО, в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) – заместителю председателя КРИО.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами отдела являются:

1) разработка документации стратегического и программно-целевого планирования и других нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в сфере развития информационного общества;

2) создание и внедрение организационных механизмов мониторинга, измерения анализа и улучшения качества бизнес-процессов;

3) внедрение механизмов корректирующих и предупреждающих действий в целях улучшения качества деятельности Администрации ЗАТО Северск, ее структурных подразделений в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011;

4) повышение уровня информированности и компетентности персонала структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск на этапе опытной эксплуатации внедряемого программного обеспечения путем непрерывного обучения.

III. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6. Штатное расписание отдела утверждается в установленном порядке на основании предложений председателя КРИО при утверждении штатного расписания Администрации ЗАТО Северск.

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый Главой Администрации ЗАТО Северск по предложению председателя КРИО и представлению заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.

8. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью отдела;
- 2) вносит предложения по формированию штата отдела, распределяет между работниками отдела служебные обязанности, фиксируемые в их должностных инструкциях;
- 3) подписывает документы от имени отдела в пределах своих полномочий;
- 4) вносит председателю КРИО предложения о приеме, перемещении, освобождении от должности, а также о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 5) участвует в совещаниях, проводимых председателем КРИО;
- 6) по поручению председателя КРИО представляет КРИО в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями в пределах компетенции КРИО;
- 7) в пределах своих полномочий несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

9. Работники отдела:

- 1) выполняют свои функции в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, Регламентом Администрации ЗАТО Северск;
- 2) несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначенный распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

11. Функциями отдела являются:

- 1) определение приоритетных направлений работ по реализации задач создания и развития информационного общества, вопросам информатизации, телекоммуникации и защиты информации в информационных системах;
- 2) взаимодействие с органами государственной власти Томской области в рамках реализации мероприятий по информатизации, развитию информационного общества, в том числе по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) осуществление работы по изучению опыта субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области развития информационного общества и вопросов информатизации в целом;
- 4) осуществление работы по организации и проведению мониторинга развития информационного общества, анализ полученных в процессе мониторинга результатов, подготовка отчетных материалов;
- 5) координация работы по построению процессов, содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для достижения эффективных целей развития информационного общества в Администрации ЗАТО Северск;
- 6) разработка единой стратегии по развитию информационного общества городского округа ЗАТО Северск Томской области. Подготовка программы рационального развития информационного общества городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 7) осуществление координации работ по исполнению мероприятий, предусмотренных планами, программами по развитию информационного общества;
- 8) осуществление взаимодействия с разработчиком программного обеспечения;
- 9) подготовка предложений по разработке и внедрению различных проектов информатизации (от создания до модернизации информационных систем) и их обоснование;

10) осуществление сбора, анализа и систематизации данных об успешно внедряемых и полноценно используемых проектных решениях в области информатизации;

11) организация взаимодействия с Администрацией Томской области по вопросам обеспечения доступа к региональным государственным информационным системам Томской области;

12) мониторинг развития информационного общества;

13) организация работ по подготовке предложений и обоснований разработки и внедрения различных проектов информатизации от создания до модернизации информационных систем;

14) формирование и использование технологий моделирования при разработке технических заданий в целях доработки программного обеспечения;

15) выдача заключений на проекты технических заданий, проектную документацию, доработка программного обеспечения с учетом заявленных требований, касающихся сферы деятельности отдела;

16) обеспечение координации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

17) координация работ по обеспечению интеграции муниципальных и иных информационных систем в единое информационное пространство Администрации ЗАТО Северск;

18) координация работ по подключению к системе электронного документооборота Томской области, согласно одобренного решением подкомиссии по развитию электронного взаимодействия Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области от 29.09.2017 №1-з «План мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития системы электронного документооборота исполнительных органов власти Томской области на период до 2020 года»;

19) осуществление работ в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1575-ст (далее - ГОСТ ISO 9001-2011);

20) организация работ по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов КРИО;

21) взаимодействие со структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

22) подготовка информации по вопросам сферы деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) обучение пользователей вычислительной техники специфике работы вверенного им оборудования и программного обеспечения для выполнения функциональных обязанностей.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

13. Для осуществления своих функций отдел имеет следующие полномочия:

1) пользоваться в установленном порядке документами и информацией;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и должностных лиц Администрации ЗАТО Северск сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с согласия руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, другие организации;

4) требовать обеспечения содействия от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в работе, касающейся менеджмента качества;

5) сообщать председателю КРИО обо всех выявленных несоответствиях в деятельности отдела;

6) пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, базами данных, в том числе базами данных органов местного самоуправления, а также системами связи.