



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)

Коммунистический просп., д.51, г.Северск, Томская обл., 636000.
Тел.: (3823) 77 38 65, (3823) 522719. Факс (3823) 773878. E-mail: go@seversknet.ru, www.seversknet.ru

П Р И К А З

24.01.2022

№ 3

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.
2. Довести приказ Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск (далее – приказ) до сотрудников в части касающейся.
3. Ведущему инженеру оперативного отдела Лебедину Д.В. разместить приказ на официальном сайте Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://безопасность.зато-северск.рф>).
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.А. Абрамов

Утверждено
Приказом Управления ЧС
Администрации ЗАТО Северск
от 27.01.2022 № 3

ПОРЯДОК

проведения проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) ведомственного контроля в отношении подведомственного ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск (далее – МКУ) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Предметом контроля является исполнение МКУ требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Проверка в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводится на основании приказа Управления и не превышает 30 рабочих дней.

5. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся 1 раз в 2 года. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внеплановые проверки проводятся в случае возникновения необходимости.

6. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет контроля;
- 2) вид проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) планируемый срок проведения проверки.

7. По итогам проведения проверки составляется акт о проведении проверки в 2 экземплярах, подписывается лицами, проводившими проверку, контрактным управляющим подведомственного учреждения и утверждается начальником Управления.

8. К акту проверки прилагаются копии документов на основании которых проводился контроль, один экземпляр акта с приложениями направляется в адрес подведомственного учреждения.