



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ  
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)**

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел.: (3823) 77 38 65, (3823) 52 27 19. Факс (3823) 77 38 78. E-mail: go@seversknet.ru, www.seversknet.ru

**П Р И К А З**

28.12.2018

№ 15/ах

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) и подведомственного ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск (далее – МКУ).
2. Признать утратившим силу приказ Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 22 «Об утверждении порядка ведения бюджетной сметы подведомственного учреждения».
3. Довести данный приказ до работников Управления и МКУ в части касающейся.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника Управления

О.А.Абрамов

Утверждено  
Приказом Управления ЧС  
Администрации ЗАТО Северск  
от 28.12.2018 № 15/ох

**ПОРЯДОК**  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления ЧС  
Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ему МКУ ЕДДС  
ЗАТО Северск

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) в Управлении ЧС Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) и подведомственном ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск (далее – МКУ).

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТ**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до Управления и МКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам статей КОСГУ (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется в рублях, по прилагаемой форме 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах на основании обоснований (расшифровки расходов) плановых сметных назначений, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расшифровка расходов) плановых сметных назначений по прилагаемой форме 2.

2.4. Срок формирования проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период устанавливается отдельным указанием Финансового Управления Администрации ЗАТО Северск для Управления, а письмом Управления устанавливается для МКУ.

### III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ

3.1. Смета Управления утверждается начальником Управления, смета подведомственного ему учреждения – директором МКУ.

3.2. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Утверждение смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлению и МКУ лимитов бюджетных обязательств.

### IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТ

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению и МКУ в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по прилагаемой форме 3 к настоящему Порядку. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Управлению и МКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляется пояснительная записка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель (Управление) средств бюджета, МКУ принимают и исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск и  
подведомственного ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск,  
утвержденного приказом Управления ЧС Администрации ЗАТО  
Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## наименование должности лица, утверждающего смету

наименование учреждения

Φ.Π.Ο.

(подпись)

“ “ 20 г.

на 19\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Форма по ОКУД

Дата  
по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

по ОКАТО

по ОКЕИ

	Коды
Д	501012
	906
	69541000000
	383

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

КБК	Код аналитического показателя	Сумма (+/-)		
		на 19__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	КБК	Код аналитического показателя	Сумма (+/-)		
				на 19__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7
			ИТОГО:			

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Форма 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск и  
подведомственного ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск,  
утвержденного приказом Управления ЧС Администрации  
ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Обоснования (расшифровка расходов) плановых сметных назначений

(год и плановый период)				
наименование учреждения				
№ п/п	Наименование расходов	количество	тариф	сумма (руб.)
1	2	3	4	5=гр.3*гр.4
( КОСГУ ..... )				
наименование подпрограммы				
Итого по виду расходов				
Итого по виду расходов				
Всего по КОСГУ				
( КОСГУ ..... )				
наименование подпрограммы				
Итого по виду расходов				
Итого по виду расходов				
Всего по КОСГУ				

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск и  
подведомственного ему МКУ ЕДДС ЗАТО Северск,  
утвержденного приказом Управления ЧС Администрации ЗАТО  
Северск

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица, утверждающего изменения  
показателей бюджетной сметы

наименование учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 19\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
На основании расходного  
расписания \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных  
средств: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств: \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по  
ОКУД

Дата  
по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру

Глава по БК  
по ОКАТО

по ОКЕИ

Коды
501012
906
69541000000
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

КБК	Код аналитического показателя	Сумма (+/-)		
		на 19__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	КБК	Код аналитического показателя	Сумма (+/-)		
				на 19__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7
			ИТОГО:			

Исполнитель

подпись

Ф.И.О.