



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2016

№ 1448-р

Об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций
городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Методическими рекомендациями по организации действий органов государственной власти и органов местного самоуправления при ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденными Протоколом Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 17.04.2015 № 4, типовым положением об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (городского округа) Томской области, утвержденным протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Томской области от 15.08.2016 № 7, в целях организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации в городском округе ЗАТО Северск Томской области:

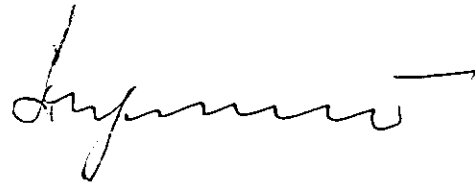
1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 2) состав и функциональные обязанности сотрудников оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 3) таблицу оснащенности оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Начальнику Управления по делам защиты населения и территорий Администрации ЗАТО Северск Абрамову О.А. организовать подготовку специалистов оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Оперативный штаб).

3. Назначить ответственным за готовность сотрудников Оперативного штаба к выполнению задач по предназначению, укомплектованность Оперативного штаба необходимым имуществом и документацией заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск

от 14.09.2016 № 7448-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций
городского округа ЗАТО Северск Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Оперативный штаб) является нештатным органом управления Администрации ЗАТО Северск, выполняющим задачи в период ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) или ликвидации угрозы возникновения ЧС на территории ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и настоящим Положением.

3. Оперативный штаб создается в целях:

1) эффективного управления силами и средствами Северского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) организации взаимодействия с органами управления и координации действий сил СЗ ТП РСЧС;

3) подготовки донесений Главы Администрации ЗАТО Северск председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Томской области (далее – КЧС и ПБ Администрации Томской области), утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 05.05.2016 № 288-ра «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Томской области».

4. Работа Оперативного штаба организуется при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. В отдельных случаях по решению Главы Администрации ЗАТО Северск может осуществляться сбор руководящего состава и организация работы Оперативного штаба без введения режимов функционирования повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

5. Оперативный штаб по распоряжению Главы Администрации ЗАТО Северск возглавляет один из заместителей Главы Администрации или один

из руководителей отраслевых органов Администрации ЗАТО Северск, имеющих опыт работы по организации управления при ликвидации ЧС (происшествий).

6. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО Северск (ЕДДС ЗАТО Северск), оперативной группой по ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа ЗАТО Северск Томской области, силами и средствами СЗ ТП РСЧС, а также силами и средствами Главного управления МЧС России по Томской области.

7. Оснащение Оперативного штаба материально-техническими средствами осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск.

II. ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

8. Главной задачей Оперативного штаба является координация действий и организация взаимодействия сил и средств, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в зоне ЧС, выработка предложений для принятия решений председателем КЧС и ПБ ЗАТО Северск на ликвидацию ЧС.

9. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) сбор, обработка и анализ данных об обстановке в зоне ЧС, передача необходимой информации о ходе ликвидации ЧС;

2) прогнозирование развития ЧС и их последствий;

3) определение потребности в силах и средствах СЗ ТП РСЧС для ликвидации ЧС, подготовка предложений по их привлечению;

4) выработка предложений для принятия решений руководителем работ по ликвидации ЧС;

5) ведение учета сил и средств в зоне ЧС и создание резерва сил и средств для ликвидации ЧС;

6) обеспечение контроля выполнения задач по ликвидации ЧС;

7) обеспечение оперативного информационного обмена между взаимодействующими силами и средствами;

8) планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации ЧС;

9) организация взаимодействия с органами управления, привлекаемыми для ликвидации ЧС;

10) оформление и доведение отданных указаний и распоряжений, контроль их выполнения;

11) управление подчиненными силами и средствами;

12) организация всестороннего обеспечения группировки сил и средств при ликвидации ЧС;

13) обеспечение взаимодействия со службами жизнеобеспечения населенных пунктов и объектов;

14) организация оповещения и информирования населения через средства массовой информации и иные каналы о возникновении ЧС (об угрозе возникновения ЧС), мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

15) уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск и иных руководящих документов;

16) контроль организации всестороннего обеспечения пострадавшего населения;

17) организация охраны общественного порядка в районе ЧС.

III. ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

10. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами:

1) осуществляет контроль за обстановкой в районе ЧС, оценку масштабов и прогнозирование дальнейшего развития ЧС;

2) планирует мероприятия по ликвидации последствий возникших ЧС (происшествий), доводит распоряжения (указания) по их выполнению до непосредственных исполнителей;

3) готовит информацию о ходе работ по ликвидации ЧС руководителю работ по ликвидации ЧС, председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск для представления донесений по установленной форме председателю КЧС и ПБ Администрации Томской области и оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Томской области, утвержденного приказом начальника Главного управления МЧС России по Томской области от 31.12.2014 № 686 «Об организации работы оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Томской области»;

4) осуществляет контроль за работой ОГ КЧС и ПБ ЗАТО Северск;

5) готовит предложения по обоснованию необходимости привлечения для ликвидации ЧС сил и средств территориальной подсистемы РСЧС Томской области, Главного управления МЧС России по Томской области, силовых ведомств согласно плану взаимодействия;

6) готовит материалы для средств массовой информации об обстановке в зоне ЧС и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС;

7) готовит предложения председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск по ликвидации последствий ЧС, применению сил и средств, защите населения и окружающей природной среды в районе ЧС, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

8) готовит донесения согласно Регламенту представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2016 № 1924 «О порядке сбора и обмена в ЗАТО Северск информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», о ходе выполнения АСДНР и выполненных мероприятиях за текущие сутки и представляет председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск;

9) контролирует выполнение мероприятий по оказанию гуманитарной помощи пострадавшему населению.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

11. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 1) запрашивать и получать от организаций, находящихся на территории ЗАТО Северск, любую информацию в интересах ликвидации ЧС;
- 2) использовать любые сети и средства связи для передачи оперативной информации и управления силами и средствами, привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

12. Общее руководство деятельностью Оперативного штаба осуществляет начальник Оперативного штаба.

13. Структура и состав Оперативного штаба утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

14. Оперативный штаб функционирует в круглосуточном режиме на стационарном или подвижном пункте управления посменно. Смена сотрудников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем Оперативного штаба.

15. Численность Оперативного штаба может составлять до 15 человек. В целях повышения эффективности работы состав и численность Оперативного штаба решением руководителя Оперативного штаба могут быть изменены (уменьшены или увеличены) в зависимости от складывающейся обстановки. В состав Оперативного штаба обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация. Окончательный состав Оперативного штаба определяется на очередном заседании КЧС и ПБ ЗАТО Северск и утверждается соответствующим протоколом.

16. В зависимости от вида и масштабов ЧС по решению начальника Оперативного штаба в состав Оперативного штаба могут быть назначены дополнительные специалисты Администрации ЗАТО Северск.

17. Оповещение личного состава Оперативного штаба осуществляется ЕДДС ЗАТО Северск по распоряжению Главы Администрации ЗАТО Северск.

18. Развертывание и подготовку к работе Оперативного штаба осуществляет начальник Оперативного штаба. Время приведения в готовность Оперативного штаба в рабочее время составляет 30 минут, в нерабочее время – 2 часа.

19. При прибытии сотрудников Оперативного штаба и готовности к работе начальник Оперативного штаба доводит параметры сложившейся оперативной обстановки, характер и масштабы ЧС, ставит задачу на организацию мероприятий по ликвидации ЧС.

20. Кроме исполнения функциональных обязанностей сотрудники Оперативного штаба обязаны выполнять поручения начальника Оперативного штаба в интересах работы Оперативного штаба независимо от направления деятельности.

21. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск действует в интересах Оперативного штаба и представляет информацию по запросам сотрудников Оперативного штаба. В случае изменения обстановки, оперативных данных и сведений информация должна представляться немедленно (без запросов со стороны Оперативного штаба).

В.И.Пражак

77/39 05

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск

от 14.09.2016 № 1448-р

СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
сотрудников оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций
городского округа ЗАТО Северск Томской области

**I. СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Оперативный штаб) состоит из:

1) начальника Оперативного штаба;
2) специалистов по обработке, анализу поступающей информации и подготовке предложений в решения председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) ЗАТО Северск и руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) на ликвидацию ЧС Оперативного штаба (далее – специалистов по обработке, анализу поступающей информации Оперативного штаба);

3) специалистов по взаимодействию Оперативного штаба.

Оперативный штаб может дополнительно комплектоваться специалистами по решению Председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

**II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА
ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

2. Начальник Оперативного штаба подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск – председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск и руководителю ликвидации ЧС, отвечает за организацию работы Оперативного штаба, сбор, анализ и оценку данных складывающейся обстановки, ее прогнозирование и принятие решений, за подготовку распорядительных документов председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск, руководителя ликвидации ЧС.

3. Начальник Оперативного штаба обязан:

1) уточнить состав Оперативного штаба, дать указание (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов ЧС) о привлечении к работе в составе Оперативного штаба дополнительных сотрудников и специалистов;

2) оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС и представить их руководителю ликвидации ЧС;

3) довести параметры сложившейся оперативной обстановки, характер и масштабы ЧС сотрудникам Оперативного штаба, поставить задачу на организацию мероприятий по ликвидации ЧС;

4) подготовить предложения по применению сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в районе ЧС;

5) подготовить предложения в решение председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск по ликвидации ЧС и руководителя ликвидации ЧС;

6) организовать взаимодействие с органами управления и организациями, задействованными в ликвидации ЧС;

7) организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;

8) руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю ликвидации ЧС;

9) контролировать доведение и выполнение распоряжений председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск и руководителя ликвидации ЧС;

10) организовать контроль выполнения АСДНР;

11) организовать работу со средствами массовой информации по информированию населения о ходе ликвидации ЧС, приемах и способах защиты;

12) организовать подготовку донесений согласно Регламенту представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера о ходе выполнения АСДНР;

13) в ходе ликвидации ЧС организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий ЧС, проводить прогнозирование дальнейшего развития ЧС с привлечением заинтересованных специалистов;

14) ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены Оперативного штаба;

15) по завершении работ по ликвидации последствий ЧС готовить предложения о переводе органов управления, сил и средств в режим повседневной деятельности.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОБРАБОТКЕ, АНАЛИЗУ ПОСТУПАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

4. Специалист по обработке, анализу поступающей информации Оперативного штаба подчиняется начальнику Оперативного штаба и отвечает за сбор и обобщение данных об обстановке, доведение их до органов управления и организаций, задействованных в ликвидации ЧС, подготовку и представление председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск, руководителю ликвидации ЧС в Оперативный штаб ликвидации ЧС Главного управления МЧС России по Томской области информации о ходе ликвидации ЧС.

5. Специалист по обработке, анализу поступающей информации Оперативного штаба обязан:

- 1) прибыть к месту сбора в установленный срок;
- 2) уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;
- 3) доложить начальнику Оперативного штаба о готовности к работе;
- 4) знать обстановку в зоне ЧС, состав сил и средств, привлекаемых для ее ликвидации, вести контроль за их передвижением, знать места их расположения и порядок связи;
- 5) определять источники информации об обстановке в зоне ЧС, устанавливать с ними взаимодействие, согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в Оперативный штаб;
- 6) анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, доведение до начальника Оперативного штаба, обрабатывать, оценивать, вести учет всех видов поступающей информации;
- 7) подготавливать предложения в решение председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск по ликвидации ЧС и руководителю ликвидации ЧС;
- 8) готовить справочные материалы по обстановке в районе ЧС;
- 9) контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих сил и организаций;
- 10) готовить информацию о ходе ликвидации ЧС для средств массовой информации;
- 11) подготавливать донесения и представлять данные для ведения рабочей карты и справочных материалов;
- 12) выполнять иные поручения по профилю деятельности Оперативного штаба.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

6. Специалист по взаимодействию Оперативного штаба подчиняется начальнику Оперативного штаба и отвечает за сбор и обобщение данных об обстановке, доведение их до органов управления и организаций, задействованных в ликвидации ЧС, подготовку и представление председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск, руководителю ликвидации ЧС, в Оперативный штаб ликвидации ЧС Главного управления МЧС России по Томской области информации о ходе ликвидации ЧС.

7. Специалист по взаимодействию Оперативного штаба обязан:

- 1) прибыть к месту сбора в установленный срок;
- 2) уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;
- 3) доложить начальнику Оперативного штаба о готовности к работе;
- 4) знать обстановку в зоне ЧС, состав сил и средств, привлекаемых для ее ликвидации, вести контроль за их передвижением, знать места их расположения и порядок связи;

5) организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с оперативной группой (далее – ОГ) КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Оперативным штабом и ОГ Главного управления МЧС России по Томской области;

6) анализировать принимаемую информацию, проводить ее уточнение, доводить ее до начальника Оперативного штаба, вести учет всех видов поступающей информации;

7) подготавливать донесения и представлять данные для ведения рабочей карты и справочных материалов;

8) контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих сил и организаций;

9) вести журнал учета полученных и отданных распоряжений и журнал учета обстановки;

10) выполнять иные поручения по профилю деятельности Оперативного штаба.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 14.09.2016 № 1448 р

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕННОСТИ
оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций
городского округа ЗАТО Северск Томской области

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Телефон сотовой связи	комплект	1
2.	Радиостанция транкинговой связи	комплект	1
3.	Ноутбук	комплект	1
4.	Принтер формата А4	комплект	1
5.	Фонарь аккумуляторный	штук	2
6.	Сумка для документации и имущества	штук	1
7.	Канцелярские принадлежности	комплект	1

В.И.Гражак

77 39 05