



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2018

№ 2-160

О создании  
Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законодательством Томской области, регулирующим отношения в области гражданской обороны, в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Центральную эвакуационную комиссию ЗАТО Северск.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) положение о Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск;
  - 2) состав Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации

Н.В.Диденко

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «СХК»

С.Б.Тоцилин

« 20 » 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ФГБУ «СибФНКЦ ФМБА России»

В.А.Воробьев

« 01 » 11 2018 г.

Первый заместитель  
Главы Администрации

В.В.Бабеньшев

« 07 » 11 2018 г.

Заместитель Главы Администрации  
по экономике и финансам

Н.В.Смоляникова

« 04 » 11 2018 г.

Заместитель Главы Администрации  
по общественной безопасности

А.А.Рудич

« 01 » 11 2018 г.

Заместитель Главы Администрации  
по социальной политике

Л.А.Лоскутова

« 12 » 11 2018г.

Врио заместителя Главы Администрации  
по капитальному строительству

Н.П.Славиогло

« 27 » 11 2018 г.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами Администрации

В.В.Козаленко

« 27 » 11 2018 г.

Заместитель Управляющего  
делами Администрации

В.В.Бобров

« 22 » 11 2018 г.

Начальник УЖКХ Тис

В.Н.Панькин

« 3 » 10 2018 г.

Начальник Управления ЧС

О.А.Абрамов

« 23 » 10 2018 г.

В.В.Тартышный

77 38 82

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМВД России  
по ЗАТО Северск Томской области

А.В.Харин

« 20 » 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СЭЛС»

Е.В.Донец

« 30 » 10 2018 г.

Начальник Управления  
имущественных отношений

П.П.Хрячков

« 30 » 10 2018 г.

Председатель Комитета  
экономического развития

В.Ю.Трапезников

« 26 » 10 2018 г.

Председатель Комитета  
архитектуры и градостроительства

А.С.Крутов

« 30 » 10 2018 г.

Начальник Отдела  
социальной поддержки населения

М.Г.Фомин

« 26 » 10 2018 г.

Начальник Отдела потребительского  
рынка и защиты прав потребителей

Н.В.Франциско

« 04 » 11 2018 г.

Начальник Отдела  
информационной политики

И.М.Санникова

« 26 » 10 2018 г.

Врио председателя Правового комитета

А.Н.Кочкина

« 26 » 10 2018 г.

Начальник Общего отдела

О.В.Пантус

« 22 » 11 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 26.11.2018 № 2160

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск (далее – Положение) определяет статус, порядок создания, цели и основные задачи Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск в мирное и военное время.

2. Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск (далее – ЦЭК) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий Администрации ЗАТО Северск и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны на военное время.

3. В своей деятельности ЦЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

4. Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск – руководителю гражданской обороны ЗАТО Северск, и является органом управления эвакуационными мероприятиями в ЗАТО Северск.

5. Непосредственное руководство ЦЭК возлагается на председателя Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск (далее – председатель ЦЭК). Председателем ЦЭК назначается один из заместителей Главы Администрации ЗАТО Северск.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЭК

6. Основными задачами ЦЭК являются:

- 1) организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- 2) организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- 3) организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

7. Для реализации возложенных на нее задач ЦЭК осуществляет:

- 1) в мирное время:
  - а) разработку совместно с Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, спасательными службами и нештатными формированиями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – спасательные службы), эвакуационными комиссиями (группами) организаций ЗАТО Северск Плана эвакуации населения и материальных и культурных ценностей городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – План эвакуации) и его ежегодное уточнение;
  - б) разработку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

в) участие в учениях по гражданской обороне (далее – ГО) в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;  
 г) взаимодействие с эвакуационными комиссиями (группами) организаций ЗАТО Северск по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по ГО:

а) приведение в готовность ЦЭК, эвакуационных комиссий (групп) организаций ЗАТО Северск, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение плана эвакуации;

г) организацию подготовки к разворачиванию пунктов временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны (далее – ПВР), контроль за ходом их разворачивания;

д) подготовку к эвакуации населения, подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

е) уточнение совместно с Муниципальным казенным пассажирским транспортным предприятием ЗАТО Северск (далее – МК ПТП ЗАТО Северск) порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения из зоны возможных опасностей в ПВР;

ж) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

з) уточнение с начальниками ПВР планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения;

3) после объявления распоряжения о проведении эвакуации:

а) поддержание связи с эвакуационными комиссиями (группами) организаций ЗАТО Северск и МК ПТП ЗАТО Северск, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

б) выполнение планов эвакуации населения, организацию вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

в) руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в ПВР;

г) организацию регулирования движения и поддержание правопорядка в ходе эвакуации;

д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Главе Администрации ЗАТО Северск – руководителю гражданской обороны ЗАТО Северск;

е) организацию взаимодействия со спасательными службами (на военное время), эвакуационными комиссиями (группами) организаций ЗАТО Северск, ПВР по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

ж) организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЭК

8. Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭК;

2) при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей Администрации ЗАТО Северск и организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭК;

3) заслушивать должностных лиц Администрации ЗАТО Северск, эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск и принимать соответствующие решения.

9. Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск обязана:

- 1) доводить постановления Администрации ЗАТО Северск по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;
- 2) участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения ЗАТО Северск, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск;
- 3) принимать решения в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в план эвакуации.

#### IV. СОСТАВ ЦЭК И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

10. В состав ЦЭК входят:

- 1) председатель ЦЭК;
- 2) заместители председателя ЦЭК;
- 3) секретарь ЦЭК;
- 4) члены ЦЭК.

11. Председатель ЦЭК осуществляет непосредственное руководство ЦЭК, разработку планов эвакуации населения ЗАТО Северск, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск, а также проведение эвакуационных мероприятий.

12. Обязанности председателя ЦЭК:

- 1) в мирное время:
  - а) организовать и контролировать работу ЦЭК и ее групп в соответствии с годовым планом работы ЦЭК;
  - б) осуществлять совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск разработку, ежегодное уточнение и корректировку эвакуационных мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа «ЗАТО Северск» и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск, утвержденных Главой Администрации ЗАТО Северск;
  - в) оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;
  - г) проводить плановые заседания ЦЭК с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения ЗАТО Северск, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск, в случае необходимости проводить экстренные заседания;
  - д) анализировать планирование эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по их совершенствованию;
  - е) организовывать учет населения ЗАТО Северск и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;
  - ж) участвовать в учениях и тренировках по ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
  - з) организовывать проведение занятий с личным составом ЦЭК;
  - и) изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск;
  - к) организовывать взаимодействие с ПВР по вопросам размещения в них эвакуируемого населения ЗАТО Северск;
  - л) организовывать проверки готовности эвакуационных органов;
- 2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
  - а) организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или

о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, на территории ЗАТО Северск;

б) организовать работу по уточнению категорий и численности населения ЗАТО Северск, подлежащего частичной и общей эвакуации;

в) организовать работу групп ЦЭК, ПВР, эвакуационных комиссий (групп) организаций ЗАТО Северск по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

г) организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения ЗАТО Северск и его первоочередному жизнеобеспечению;

д) уточнить с начальниками ПВР планы приема и размещения населения ЗАТО Северск, а также его жизнеобеспечения;

е) доложить Главе Администрации ЗАТО Северск о готовности к проведению эвакуации населения ЗАТО Северск;

3) при поступлении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

а) получить у Главы Администрации ЗАТО Северск задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

б) ввести в действие план эвакуации;

в) организовать работу ЦЭК по оповещению населения ЗАТО Северск о начале эвакуации и подаче транспорта в места посадки населения;

г) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

д) определить членам ЦЭК задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

е) осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения ЗАТО Северск, проведением эвакуации населения из зоны возможных опасностей ЗАТО Северск, отправкой его транспортом, пешим порядком и размещением в ПВР;

ж) организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Томской области, эвакуационными органами, службами, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск;

з) организовать взаимодействие с начальниками ПВР по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения ЗАТО Северск;

и) собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их Главе Администрации ЗАТО Северск;

4) в ходе проведения эвакуационных мероприятий:

а) уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы Администрации ЗАТО Северск;

б) доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

в) вести учет подачи транспорта на пункты посадки;

г) обеспечить регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории ЗАТО Северск в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

д) осуществлять взаимодействие и обмен информацией с МК ПТП ЗАТО Северск о количестве вывозимого населения ЗАТО Северск;

е) осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения ЗАТО Северск, материальных и культурных ценностей ЗАТО Северск, представлять доклады о ходе эвакуации Главе Администрации ЗАТО Северск;

ж) доложить Главе Администрации ЗАТО Северск и в эвакуационную комиссию Томской области об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

з) провести комплекс мероприятий по возвращению населения ЗАТО Северск в места

постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

5) при проведении эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного времени:

- а) организовать оповещение и сбор членов ЦЭК;
- б) поставить задачи членам ЦЭК на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;
- в) организовать работу по оповещению и информированию населения ЗАТО Северск;
- г) организовать работу ЦЭК совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14 февраля 2011 года № 217 (далее – КЧС и ПБ), по вопросам эвакуации населения ЗАТО Северск;
- д) организовать работу по подготовке ПВР к приему эвакуированного населения ЗАТО Северск;
- е) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения ЗАТО Северск с КЧС и ПБ;
- ж) докладывать Главе Администрации ЗАТО Северск и председателю эвакуационной комиссии Томской области о ходе и результатах эвакуации населения ЗАТО Северск;
- з) организовать работу по возвращению эвакуированного населения ЗАТО Северск в места постоянного проживания.

13. Функциональные обязанности заместителей председателя ЦЭК, секретаря ЦЭК, членов ЦЭК определяются председателем ЦЭК.

14. В составе ЦЭК создаются:

- 1) группа управления;
- 2) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 3) группа организации размещения эвакуируемого населения;
- 4) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 5) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- 6) группа оповещения и связи.

15. Группа управления выполняет следующие функции:

- 1) организует работу ЦЭК, разрабатывает функциональные обязанности членов комиссии, которые утверждаются председателем ЦЭК;
- 2) разрабатывает предложения для принятия решения председателем ЦЭК в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- 3) анализирует и обобщает информацию, поступающую от подчиненных эвакуационных органов;
- 4) обобщает данные о ходе прибытия эвакуируемых в ПВР;
- 5) готовит доклады для Главы Администрации ЗАТО Северск и в эвакуационную комиссию Томской области о ходе эвакуации населения, ведет рабочую карту сложившейся обстановки;
- 6) подготавливает нормативные правовые акты по вопросам эвакуации.

16. Группа учета эвакуируемого населения и информации выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за выполнением планов эвакуации населения ЗАТО Северск;
- 2) поддерживает постоянную связь с эвакуационными органами ЗАТО Северск, ПВР;
- 3) передает распоряжения председателя ЦЭК в подчиненные эвакуационные органы, ПВР;
- 4) принимает доклады от эвакуационных органов, из ПВР и передает их для обобщения в группу управления;
- 5) ведет график убытия (вывоза) эвакуируемых;
- 6) ведет учет движения транспорта до ПВР;

7) организывает информирование населения о начале, способах и порядке проведения эвакуации.

17. Группа организации размещения эвакуируемого населения выполняет следующие функции:

- 1) собирает и обобщает данные о прибытии эвакуируемых в ПВР;
- 2) оказывает помощь ПВР в приеме и размещении эвакуируемых;
- 3) ведет учет прибывающего эвакуируемого населения по каждому ПВР;
- 4) изучает сложившуюся обстановку в ПВР, на маршрутах движения и своевременно доводит ее до начальника группы управления.

18. Группа дорожного и транспортного обеспечения выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает графики движения транспорта;
- 2) контролирует своевременную подачу транспорта к местам посадки;
- 3) проводит мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в местах посадки эвакуируемых в транспортные средства и высадки из них, а также на маршрутах движения транспорта и пешей эвакуации;
- 4) исходя из складывающейся обстановки вырабатывает предложения, готовит справки о проводимых мероприятиях и принимаемых мерах, направленных на обеспечение эвакуационных мероприятий.

19. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения выполняет следующие функции:

- 1) организует планирование обеспечения эвакуируемых продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, жильем, медицинским обслуживанием, информацией и другими видами первоочередного жизнеобеспечения;

- 2) участвует в разработке планов обеспечения эвакуации.

20. Группа оповещения и связи выполняет следующие функции:

- 1) организует техническое обеспечение устойчивого управления эвакуационными мероприятиями в ЗАТО Северск;

- 2) организует оповещение членов ЦЭК и подчиненных эвакуационных органов;

- 3) разрабатывает схемы оповещения эвакуационных органов и управления эвакуационными мероприятиями.

21. Состав ЦЭК утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

22. Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск размещается по решению Главы Администрации ЗАТО Северск в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

23. Решения ЦЭК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЦЭК и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь ЦЭК. При равенстве голосов членов ЦЭК голос председателя ЦЭК является решающим.

24. Решения ЦЭК являются обязательными для исполнения эвакуационными органами и подведомственными организациями.



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 26.11.2018 № 2160

СОСТАВ

Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск

Председатель комиссии

Славиогло

Николай Петрович

Заместители председателя комиссии:

Лоскутова

Лариса Анатольевна

Фомин

Михаил Георгиевич

Секретарь комиссии

Тартышный

Валерий Владимирович

- врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству

- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

- начальник Отдела социальной защиты населения Администрации ЗАТО Северск

- главный специалист Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Группа управления

Начальник группы

Кабанов

Сергей Васильевич

- начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Помощник начальника группы

Ганай

Татьяна Ивановна

- главный специалист отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Группа учета эвакуируемого населения и информации

Начальник группы

Петренко

Алексей Витальевич

Помощник начальника группы

Воробьева

Светлана Геннадьевна

- заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

- главный специалист Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Группа организации размещения эвакуанселения

Начальник группы

Дирин

Валерий Александрович

- ведущий специалист группы по организации и нормированию труда по мотивации и эффективности кадровых ресурсов (ОМЭКР) АО «СХК» (по согласованию)

Помощник начальника группы

Копысова

Алена Андреевна

- консультант отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

## Группа дорожного и транспортного обеспечения

## Начальник группы

Капитов  
Евгений Николаевич - начальник ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск  
Томской области (по согласованию)

## Помощник начальника группы

Пронин  
Андрей Николаевич - начальник отдела транспорта и связи Управления  
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи  
Администрации ЗАТО Северск

## Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуации населения

## Начальник группы

Иванова  
Вера Николаевна - заместитель начальника Отдела потребительского рынка  
и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО  
Северск

## Помощники начальника группы

Ширяева  
Ирина Васильевна - старший врач Скорой медицинской помощи СКБ ФГБУ  
СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)  
Кумичева  
Елена Владимировна - главный специалист Отдела социальной поддержки  
населения Администрации ЗАТО Северск

## Группа оповещения и связи

## Начальник группы

Сеченов  
Алексей Геннадьевич - председатель Комитета развития информационного  
общества Администрации ЗАТО Северск

## Помощники начальника группы

Сычева  
Ольга Валерьевна - начальник участка коммуникационных технологий ООО  
«СЭЛС» (по согласованию)  
Майков  
Андрей Александрович - заместитель начальника ЕДДС по управлению и  
средствам связи МКУ ЕДДС ЗАТО Северск