Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2010 г. N 2298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАТО СЕВЕРСК ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ

СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 21.10.2010 N 2898, от 27.05.2011 N 1088, от 22.05.2012 N 1524,от 11.07.2013 N 1739, от 24.03.2015 N 554, от 06.04.2018 N 624) |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом "к" пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 N 17/4 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск,

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) о Резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Данное постановление вступает в силу с 01.09.2010.

3. Опубликовать постановление в газете "Диалог".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Лазичеву Е.А.

(п. 4 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

Глава Администрации

И.Е.ВОЛКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.08.2010 N 2298

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 21.10.2010 N 2898, от 27.05.2011 N 1088, от 22.05.2012 N 1524,от 11.07.2013 N 1739, от 24.03.2015 N 554, от 06.04.2018 N 624) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Резервный фонд Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Фонд) является резервным фондом Администрации ЗАТО Северск и формируется в расходной части бюджета ЗАТО Северск.

2. Средства Фонда направляются на финансовое обеспечение внеплановых мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории ЗАТО Северск, указанных в [пункте 6](#P67) настоящего Положения и не предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА

3. Размер Фонда ежегодно утверждается решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 21.10.2010 N 2898, от 22.05.2012 N 1524)

Размер Фонда рассчитывается в соответствии с Методикой определения размеров резервов финансовых ресурсов Томской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 01.12.2010 N 1032-ра "Об утверждении Методики определения размеров резервов финансовых ресурсов Томской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2011 N 1088)

4. Расходы Фонда предусматриваются в бюджете ЗАТО Северск отдельной строкой.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Северск.

(п. 5 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.03.2015 N 554)

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

6. Средства Фонда используются на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение разведки в интересах поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

2) проведение поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

3) проведение неотложных аварийно-спасательных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

4) долевое участие в расходах на финансирование мероприятий, проводимых организациями по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций при недостаточности их собственных финансовых средств на эти цели;

5) закупка, выпуск из муниципального материального резерва, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

6) создание и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

8) оказание гуманитарной помощи;

9) поощрение лиц, участвующих в ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

10) мероприятия по развертыванию и содержанию временных пунктов размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

11) прочие расходы на эвакуацию населения, его размещение и возвращение после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

12) мероприятия по созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения в зонах чрезвычайных ситуаций;

13) обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;

14) инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;

15) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и для оценки причиненного ущерба;

16) мероприятия по охране окружающей среды при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

17) проведение иных внеплановых мероприятий, направленных на предупреждение, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории ЗАТО Северск.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

7. Направление средств Фонда осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск на основании распоряжений Администрации ЗАТО Северск и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период.

Направление средств Фонда осуществляется путем выделения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств для предоставления получателю средств Фонда.

(п. 7 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

8. Подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее - Комиссия).

9. Состав Комиссии и порядок ее функционирования определяется постановлением Администрации ЗАТО Северск. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом в письменной форме.

Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск организует работу Комиссии и является ответственным за оформление протокола.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

10. Получатели средств Фонда направляют на имя председателя Комиссии обращение с ходатайством о выделении средств Фонда. В обращении указываются цель, размер испрашиваемых средств и обоснование выделения средств Фонда с приложением подтверждающих документов:

1) документы, подтверждающие факт и определяющие зоны произошедшего стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

2) сметы расходов на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий или другой чрезвычайной ситуации;

3) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

4) информация о наличии средств в резервных фондах обратившейся организации;

5) дополнительные данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере средств организаций, страховых фондов и иных источников, направленных и израсходованных на ликвидацию последствий стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

6) иные документы, обосновывающие причинение материального ущерба.

Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований Фонда Комиссия имеет право затребовать дополнительные документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

Обращение без обосновывающих документов возвращается заявителю в течение десяти дней с даты поступления обращения без рассмотрения.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

Если обращение подают органы местного самоуправления и органы Администрации ЗАТО Северск (далее - главные распорядители бюджетных средств), то дополнительно прилагается справка об изменении сводной бюджетной росписи.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

До обращения получателя средств Фонда с ходатайством о выделении средств Фонда сметные расчеты на текущий и капитальный ремонт с указанием вида ремонтных работ подлежат проверке и согласованию с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск "Технический центр" или иной организацией, имеющей право осуществлять проверку сметных расчетов.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

Получатели средств Фонда представляют документы в оригиналах. Копии указанных документов хранятся у получателей средств Фонда не менее трех лет с момента получения средств Фонда. В случае если оригиналы документов подлежат обязательному хранению у получателя средств Фонда, то к обращению прилагаются надлежаще заверенные копии.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

11. Председатель Комиссии направляет поступившие обращения получателей средств Фонда в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск для рассмотрения. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в течение десяти дней с момента поступления всех необходимых документов готовит заключение о возможности и обоснованности выделения средств Фонда, согласовывает его с Финансовым управлением и представляет его Комиссии для принятия решения.

При положительном решении Комиссии о выделении средств Фонда Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в трехдневный срок подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2018 N 624.

Бюджетные ассигнования выделяются только после оформления всех необходимых документов на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

Решение Комиссии об отказе в выделении средств Фонда направляется получателю в 5-дневный срок с даты принятия решения об отказе.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

Возврат документов получателю средств Фонда без рассмотрения и решение Комиссии об отказе в выделении средств Фонда могут быть обжалованы получателем средств Фонда Главе Администрации ЗАТО Северск.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

Жалоба направляется в письменной форме или электронном виде на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (http://www.seversknet.ru) на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Томской области от 11.01.2007 N 5-ОЗ "Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления" и Регламентом Администрации ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 N 2020 "Об утверждении Регламента Администрации ЗАТО Северск Томской области".

(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

12. В распоряжении Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда указываются цель предоставления средств Фонда, подпункт [пункта 6 раздела III](#P67) "Основные направления расходования средств фонда" настоящего Положения, дата и номер протокола Комиссии, главный распорядитель бюджетных средств, сумма, получатель средств Фонда, форма выделения средств, сроки представления в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск и Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск отчетов об их использовании, должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением распоряжения, и другие необходимые сведения.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

13. Предоставление бюджетных средств из Фонда осуществляется в форме бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

14. Получатель обязан обеспечить целевое использование предоставленных средств Фонда.

15. В случае если мероприятия, указанные в пункте 6 настоящего Положения, реализуются муниципальными бюджетным или автономным учреждениями ЗАТО Северск (далее - бюджетные или автономные учреждения), то бюджетные ассигнования Фонда выделяются органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее - учредитель), для предоставления субсидии получателю средств Фонда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели).

Субсидии на иные цели бюджетным или автономным учреждениям предоставляются при условии открытия отдельного лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и на основании заключенных между учредителем и соответствующим учреждением соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

При предоставлении за счет средств Фонда субсидий на иные цели в части, не урегулированной настоящим Положением, применяется порядок, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 N 3157 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели".

(п. 15 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

15.1. Средства Фонда предоставляются юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, или физическому лицу на основании соглашения, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности. Ответственным за оформление соглашения является главный распорядитель бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности.

В соглашении указывается условие о проверке использования средств Фонда Счетной палатой ЗАТО Северск.

Соглашение с физическим лицом не заключается в случаях, предусмотренных [подпунктами 7](#P74), [8](#P75), [9 пункта 6](#P76) данного Положения.

(п. 15.1 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

16. В случае экономии средств Фонда, сложившейся по результатам проведения торгов на размещение получателем средств Фонда заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или с учетом фактического исполнения муниципального контракта (договора), получатель средств Фонда обязан вернуть в бюджет ЗАТО Северск неиспользованную сумму средств Фонда в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) или с момента представления отчета об использовании средств Фонда в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск соответственно. При этом главные распорядители бюджетных средств ЗАТО Северск направляют в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск информацию о сложившейся экономии средств Фонда и справку об изменении сводной бюджетной росписи.

После проверки представленной информации Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Северск с последующим утверждением изменений показателей бюджета ЗАТО Северск решением Думы ЗАТО Северск.

(п. 16 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

17. Контроль за использованием средств Фонда осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, главными распорядителями бюджетных средств, Думой ЗАТО Северск, органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в пределах своей компетенции.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739, от 24.03.2015 N 554)

18. Получатели средств Фонда представляют в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск [отчет](#P163) об использовании средств Фонда по прилагаемой форме в сроки, указанные в распоряжении Администрации ЗАТО Северск. До поступления отчета в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск получатель средств Фонда согласовывает его с главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2013 N 1739)

Отчет об использовании средств Фонда представляется с сопроводительным письмом на имя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

К отчету об использовании средств Фонда прилагаются заверенные копии всех документов (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ и др.), подтверждающих целевое использование.

Копия отчета направляется в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

19. За нецелевое использование средств Фонда, а также за нарушение требований настоящего Положения получатели средств Фонда несут уголовную, административную, материальную и (или) дисциплинарную ответственность.

Сумма средств Фонда, использованных получателем не по целевому назначению, подлежит перечислению в бюджет ЗАТО Северск на основании акта (заключения) Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и (или) Счетной палаты ЗАТО Северск. Получатель перечисляет сумму нецелевого использования средств Фонда в течение 5 календарных дней с момента получения акта (заключения) Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и (или) Счетной палаты ЗАТО Северск.

Неперечисление получателем средств Фонда суммы нецелевого использования средств Фонда является основанием для обращения Финансового управления Администрации ЗАТО Северск в суд для принудительного взыскания данной суммы в бюджет ЗАТО Северск.

20. Неиспользованные средства Фонда в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск не позднее 25 декабря, если Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск не установлены другие сроки.

(п. 20 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2012 N 1524)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 22.05.2012 N 1524) |

Форма

ОТЧЕТ

об использовании средств, выделенных из Резервного фонда

Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

I. Выделение денежных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| Распоряжение Администрации ЗАТО Северск | Дата зачисления на лицевой счет или расчетный счет получателя средств Фонда |
| дата, номер | цель выделения средств | сумма выделенных средств, руб. |
|  |  |  |  |

II. Фактическое использование денежных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Использование бюджетных средств | Основание для оплаты (муниципальный контракт, договор поставки, договор на выполнение работ, счет, счет-фактура и пр.) | Оплата [<\*>](#P209) | Выполнение работ, услуг, получение, оприходование товарно-материальных ценностей (накладная, акт приемки выполненных работ и пр.) [<\*>](#P209) |
| муниципальный контракт, договор, дата, номер | сумма, руб. | счет, счет-фактура, дата, номер | сумма, руб. | дата, номер платежного поручения | сумма, руб. | наименование документа, дата, номер | сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------------------------

 <\*> При необходимости информация об оплате, получении товаров может

быть дополнена графами "количество", "цена" и др.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Начальник отдела по бюджетному учету

и отчетности (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)