



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)**

**ПРИКАЗ**

30.06.2017

№ 13

О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск муниципальных учреждениях

В соответствии с Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 976-р «О мерах по реализации части 2 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск муниципальных учреждениях (далее – Порядок).
2. Директору МКУ ЕДДС ЗАТО Северск Григоревскому А.А. привести локальные правовые акты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.
3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.А.Абрамов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ЧС  
Администрации ЗАТО Северск  
от 30.06.2017 № 13

## ПОРЯДОК

и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск муниципальных учреждениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных муниципальных учреждениях, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам, подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых Управление ЧС выполняет функции учредителя, при необходимости эпизодически привлекаемых по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения работника, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.