



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

20.05.2026

№ 9

О внесении изменений в приказ начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2024 № 16 «Об утверждении регламента реализации Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, которые утверждены Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2024 № 16 «Об утверждении регламента реализации Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее – приказ) следующие изменения:

в Регламенте реализации Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, пеням и штрафам по ним, утвержденным указанным приказом:

1.1. подпункт 3 пункта 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.2. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет ЗАТО Северск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) специалистом Управления ЧС, ответственным за заключение контракта во взаимодействии со специалистом, осуществляющим контроль за дебиторской задолженностью, осуществляются следующие мероприятия:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направление в Федеральную налоговую службу, принявшую решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5

и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»»;

1.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Специалист Управления, ответственный за заключение контракта во взаимодействии со специалистом, осуществляющим контроль за дебиторской задолженностью, обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1) в пункте 5.3 слова «в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации» исключить;

2) пункт 5.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«5.5. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Управления, ответственным за заключение контракта в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам могут проводиться иные мероприятия по решению начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.».

2. Главному специалисту оперативного отдела Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск Гребенникову В.А. разместить данный приказ на официальном сайте Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://безопасность.зато-северск.рф>).

3. Довести приказ до сотрудников в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления – начальник
оперативного отдела



А.В. Дежкин