



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 31

О внесении изменений в приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2018 №№ 13

На основании приказов Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», письма Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС) от 25.12.2018 № 13 «Об утверждении учетной политики Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2026 года.

3. Главному специалисту оперативной группы Управления ЧС Гребенникову В.А. разместить данный приказ на официальном сайте Управления ЧС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://безопасность.зато-северск.рф>).

4. Приказ довести до работников в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника - главного бухгалтера Е.Н. Литвинову.

О.А. Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника
Управления ЧС Администрации
ЗАТО Северск
от 15.12.2025 № 31

Изменения

учетной политики Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Изменения)

1. Пункт 1.2. раздела I учетной политики Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Учетная политика) дополнить информацией, предусмотренной нормативными правовыми актами:

приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее - Приказ 121н),

приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»,

письмо Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

2. Четвертый и четырнадцатый абзацы пункта 1.2. раздела I Учетной политики исключить.

3. Слова: «п.6 Приказа № 157н» пункта 1.5. раздела I Учетной политики исключить.

4. Пункт 2.8. раздела II Учетной политики дополнить следующей информацией: «Установить в Управлении для отражения поступления документов операционный день, представляющий собой операционно-учетный цикл за соответствующую календарную дату, в течение которого совершаются все операции по счетам, до 17.00 часов.

Установить операционный период для поступления сводных документов и отражения их в учете не более одного месяца (формирование актов о списании материальных запасов (ф. 0510460) на списание ГСМ, канцелярских принадлежностей, бумаги)».

5. Пункт 2.9. раздела II Учетной политики дополнить следующей информацией: «Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в журналах-операций с 01.01.2026 года в соответствии с Приказом № 121н:

Наименование журнала-операций	Документы, на основании которых вносятся записи в журнал операции и хозяйственные операции
1. Журнал-операций «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира; Квитанция (ф. 0504510); Приходный кассовый ордер (ф. 0310001); Расходный кассовый ордер (ф. 0310002); Объявление на взнос наличными (ф. 0402001); Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093); Отчет кассира по фондовой кассе с приложенными к нему приходными и расходными кассовыми ордерами с отметкой «фондовый»; Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)
2. Журнал операций с безналичными денежными расчетами	Выписки из лицевого счета в Федеральном казначействе с приложением: - платежных документов; - мемориальных ордеров; - других казначейский документов. Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Заявка на кассовый расход (ф. 05131801); Платежное поручение (ф. 0401060); Извещение (ф. 0504805); Расчеты по платежам в бюджет; Операции, осуществляемых по эскроу-счетам в разрезе договоров, номинальных счетов; Операции по денежным средствам в пути
3. Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512); Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513); Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515); Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516); Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами; Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517); Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521); Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448); Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501); Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
4. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Договоры, контракты и документы поставщиков: - счета-фактуры;

	- универсальный передаточный акт; - акт оказания услуг (выполнения работ); - товарная накладная, товарно-транспортная накладная; - иные документы Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452); Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211); Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446); Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета __ (ф. 0510437); Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051); Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435); Акт сверки расчетов (ф. 0510477); Расчеты по НДС/Л; Операции по поступлению НФА в пути
5. Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Договоры с покупателями Акт оказанных услуг (выполненных работ) Счет-фактура Соглашение о предоставлении субсидии Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания Отчет о достижении целевых показателей Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838) Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453). Акт сверки расчетов (ф. 0510477).
6. Журнал операций расчетов по оплате труда	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) с приложением первичных документов: Табелей учета использования рабочего времени (ф. 0504421), приказов (выписок) о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных сотрудников); документов, подтверждающих право на получение государственных пособий, пенсий, выплат, компенсаций. Платежная ведомость (ф. 0504403) Карточка-справка (ф. 0504417) Табель учета использования рабочего времени (ф.

	0504421) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504046) Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048) Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509091); Расчеты по НДФЛ
7. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456); Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461); Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Карточка капитальных вложений (ф. 0509211); Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214); Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042); Книга регистрации боя посуды (ф. 0504044); Книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045); Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035); Операции по торговой наценке товаров; Операции по амортизации; Операции по обесценению активов; Поступление имущества казны;
8. Журнал по прочим операциям	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434); Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435); Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной

	сферы (ф. 0510442); Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450); Требование-накладная (ф. 0510451); Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458); Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037); Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038); Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203); Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448); Меню-раскладка; Сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф.0510478) Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф.0509097); Иные операции по движению НФА; Операции по переоценке, изменению кадастровой стоимости земельных участков или справедливой стоимости; Операции по формированию себестоимости готовой продукции, операции по принятию к учету готовой продукции, в том числе отражение отклонений фактической себестоимостью от плановой (нормативно-плановой) стоимости, а также операций по отнесению сформированной себестоимости затрат, произведенных общехозяйственных расходов на соответствующие счета финансового результата; Расчеты по НДС; Извещение (ф. 0504805); Расчеты с учредителем; Расчеты по пенсиям, пособиям и социальным выплатам; Операции по денежным документам; Операции по финансовым вложениям; Операции с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями, и обязательствами
9. Журнал операций по забалансовым счетам	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450); Требование-накладная (ф. 0510451); Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446); Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442); Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461); Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)
10. Журнал операций межотчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
11. Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций квалифицированной электронной подписью с указанием в первичных документах наименования должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильность оформления свершившегося события».

6. Пункт 3.1.2. раздела III Учетной политики дополнить словами: «Амортизация начисляется ежемесячно 1-го числа.».

Основание: п.33, 34 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

7. Слова: «п.44 Приказа № 157н» пункта 3.1.3. раздела III Учетной политики исключить.

8. Слова: «п.6, 45 Приказа № 157н» пункта 3.1.6. раздела III Учетной политики исключить.

9. Слова: «п.46 Приказа № 157н» пункта 3.1.7. раздела III Учетной политики исключить.

10. Слова: «п.31 Приказа № 157н» пункта 3.1.8. раздела III Учетной политики исключить.

11. Слова: «указанные в пп.98-99 Приказа № 157н» пункта 3.2.1. раздела III Учетной политики исключить.

12. Слова: «п.6, 100, 102 Приказа № 157н» пункта 3.2.3. раздела III Учетной политики исключить.

13. Слова: «п. 106 Приказа № 157н» пункта 3.2.4. раздела III Учетной политики исключить.

14. Слова: «п. 108 Приказа № 157н» пункта 3.2.5. раздела III Учетной политики исключить.

15. Слова: «п. 106 Приказа № 157н» пункта 3.2.8. раздела III Учетной политики исключить.

16. Пункт 3.2. раздела III Учетной политики дополнить подпунктами:
 «3.2.12. В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета Х 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и одновременным отражением на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента утилизации или передачи поставщику.

Признание материальных запасов не активом оформляется Комиссией Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) с оформлением бухгалтерских записей. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) бухгалтерских записей не содержит.

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» не закрывается до момента процедуры утилизации материальных запасов, оформленной Актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

Основание: пункты 18.1, 36, 64.71 Приказа № 61н, письмо Минфина России от 29.11.2024 № 02-06-06/120312

3.2.13. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (с 01 января 2026).

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части:

- операций по принятию к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);
- операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (в том числе, оборудования, учитываемого в составе материалов) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;

в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операции расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

Основание: пункт 20 Приказа № 121н.

3.2.15. Материальные запасы разбиваются с 2026 по следующим группам:

Группа матзапасов МЗ	Наименование МЗ включаемых в группу
Горюче-смазочные материалы	В группу включаются все виды топлива, горючего и смазочных материалов, которые используют в качестве топлива и смазочных материалов для топливных систем
	Бензин

Группа матзапасов МЗ	Наименование МЗ включаемых в группу
(счет 105.03)	Моторные масла Автол
Мягкий инвентарь	Мешки спальные и т. п.
(счет 105.05)	Одежда и обмундирование – костюмы, пальто, плащи, полушубки, и т. п. Спецодежда: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления, предназначенные для охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и защиты населения от ЧС, – комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы и т. п., а также обувь, включая специальную, – ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т. п. Прочий мягкий инвентарь
Прочие материальные запасы	Хозяйственные материалы – электрические лампочки, мыло, щетки и др. Канцелярские принадлежности – бумага, карандаши, ручки, стержни и др. Книжная, иная печатная продукция, кроме продукции на продажу, БСО и библиотечного фонда Запчасти Посуда Прочие материальные запасы
(счет 105.06)	

Основание: пункт 12 Приказа Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»».

17. Слова: «п. 302 Приказа № 157н» пункта 3.4.1. раздела III Учетной политики исключить.

18. Слова: «п. 3 Приказа № 157н» пункта 3.6. раздела III Учетной политики исключить.

19. Слова: «п. 318 Приказа № 157н» пункта 3.7. раздела III Учетной политики исключить.