



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ**  
**ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)**

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел.: (3823) 77 38 65, (3823) 52 27 19. Факс (3823) 77 38 78. E-mail: go@seversknet.ru, www.seversknet.ru

**П Р И К А З**

31.03.2014

№ 08

**О порядке размещения информации о среднемесечной заработной  
плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ  
ЕДДС ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесечной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационной телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на советника-главного бухгалтера Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск Литвинову Е.Н.

Начальник Управления

О.А.Абрамов

Утвержден  
Приказом Управления ЧС  
Администрации ЗАТО Северск  
от 31.03.2014 № 08

## ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск) выполняет функции учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>).

3. Информация о среднемесячной заработной плате, рассчитываемой за календарный год, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации о среднемесячной заработной плате запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководитель, заместитель и главный бухгалтер МКУ ЕДДС ЗАТО Северск предоставляют в Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск.