



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел.: (3823) 77 38 65, (3823) 52 27 19. Факс (3823) 77 38 78. E-mail: go@seversknet.ru, www.seversknet.ru

П Р И К А З

12.03.2018

№ 03

Об утверждении Порядка организации доступа к информации
о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.А.Абрамов

Проведена антикоррупционная экспертиза

И.М.Кулаков
« 22 » 03 2018 года

2018 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по делам
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
Администрации ЗАТО Северск
от 12.03.2018 № 03

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности Управления
по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

размещение на информационных стендах в помещениях и здании Администрации ЗАТО Северск, где расположено Управление;

предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством наполнения соответствующего раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>). Информационное наполнение раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и здании Администрации ЗАТО Северск, где расположено Управление, размещаются информационные стенды со следующей информацией:

наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;

телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;

условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

график приема корреспонденции;

информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

9. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления в порядке, устанавливаемом Главой Администрации ЗАТО Северск. Личный прием граждан заместителем начальника Управления, руководителями и специалистами структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее – ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленными Правительством Российской Федерации. В данном

случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, назначаются приказом Управления.

14. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной в соответствующем разделе официального сайта Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет».